ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 7 г. Пензы»
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 7 г. Пензы»
_____Л.Н. Колпашникова
Приказ № 156/1 от 30.08. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СОШ № 7 г. ПЕНЗЫ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022года, ФГОССОО, Приказом Министерства просвещения РФ № 707от 8октября 2021года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г.№ 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся изодной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 17 января 2019года; Федеральным законом от 25июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, а также Постановлением Правительства Пензенской области от12.09.2014г.№641-пП «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»; Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданам и гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключениемлиц,которымвсоответствииcФедеральнымзаконом«ОбобразованиивРоссийской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальныйотборобучающихсяприприемевпрофильныеклассыосуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей, обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной, предметной комиссиями, руководителем ОУ.

1.7. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10-11классы) и предполагают изучение учащимися не менее 2 предметов на углубленном уровне и занятия на курсах по выбору.

2. Цели профильного обучения в ОУ

Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- Обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы среднего общего образования в соответствии с профилем;
- формировать у учащихся устойчивый интерес к профильным предметами удовлетворение их познавательных потребностей и интересов;
- сформировать у учащихся навыки самостоятельной исследовательской и проектной деятельности;
- расширить возможность социализации учащихся;
- способствовать интеграции среднего общего и высшего образования.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Участникам индивидуального отбора в профильные классы (далее–индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, которые проживают на территории г.Пензы, Пензенской области, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично в общеобразовательную организацию;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по средством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственным информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов. документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Заявление о приеме на обучение на уровне среднего общего образования может быть подано родителями (законными представителями) или поступающими.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации и права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами идругими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29декабря 2012г.№273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть1статьи 6 Федерального закона от 27июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для открытия профильных классов приказом директора ОУ создается комиссия, которая рассматривает заявления поступающих, портфолио выпускников, проводит собеседования с учителями ~~-пред~~метниками (по согласованию), составляет списки (или рейтинг) учащихся в профильные классы. Председателем комиссии является директор ОУ.

3.7. Зачисление в профильные классы осуществляется сучетомрезультатовитоговойуспеваемостизауровеньосновногообщегообразования,государственнойитоговойаттестации по профильным предметам, портфолио обучающегося, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании:

- ✓ Среднего балла аттестатов (не ниже 4,4 балла);
- ✓ Среднего балла профильных предметов (не ниже 4 баллов):

- Естественнонаучный профиль (химия+биология)
- Технологический профиль (математика+физика+информатика)
- социально-экономический профиль (математика+общество)

3.9. При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9 класса правом преимущественного зачисления пользуются выпускники МБОУ «СОШ № 7 г. Пензы», а затем выпускники других образовательных учреждений, имеющие по профильным предметам на ГИА равную оценку.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется до 5июля текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 5 по 25 августа.

3.11. Распорядительный акт образовательной организации о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании

протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3.12. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется на основании в порядке, установленном действующим законодательством в РФ и Уставом школы.

4. Особенности организации образовательного процесса в профильных классах

4.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе ФГОССОО, основной образовательной программы СОО, учебного плана ОУ, сформированного в соответствии с ФГОССОО.

4.2. Профилизация обучения обеспечивается через введение в учебный план не менее 2 предметов, изучаемых на углубленном уровне, и не менее одного курса по выбору (по профилю).

4.3. Преподавание всех предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с примерным и программами Министерства просвещения Российской Федерации. Программа изучения профильных предметов обеспечивает учащимся углубленный уровень содержания, соответствующий требованиям Федерального государственного общеобразовательного стандарта.

4.4. Курсы по выбору способствуют удовлетворению профильных образовательных запросов, обучающихся и могут проводиться с привлечением внешних специалистов. В качестве программ курсов по выбору используются программы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации.

4.5. Используемые в профильных классах технологии обучения:

- переход к технологиям, гибко учитывающим возрастные особенности и потребности обучающихся: личностно-ориентированный подход, вариативность, предоставление учащимся права выбора, увеличение объема самостоятельной работы, повышение ответственности учащихся за результаты обучения; использование метода проектов, исследовательского метода, технологии «критического мышления».

4.6. Система контроля и оценки знаний в профильных классах предусматривает:

- Использование форм и методов контроля и оценки знаний учащихся, соответствующего целями программам профильного обучения;
- Развитие у учащихся способности к самооценке и рефлексии учебной деятельности;
- Интеграция оценки учащегося учителем и форма аутентичного оценивания (портфолио).

4.7. Содержание методической работы учителя в профильных классах:

- Разработка рабочих программ по учебным предметам;
- Освоение содержания УМК профильного обучения;
- Освоение и внедрение новых технологий обучения;
- Освоение методов разработки программ элективных курсов.

4.8. Результаты обучения по курсам по выбору в профильных классах оцениваются в формате без отметочного обучения(могут проводиться в форме собеседования).

4.9. Текущая и промежуточная аттестация учащихся профильных классов осуществляется в соответствии с Уставом ОУ.

4.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса администрация школы ежегодно проводит диагностические срезы знаний учащихся.

4.11. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации.

4.12. ОУ предоставляет учащимся профильных классов возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, внеклассной и развивающей деятельности, что включает в себя:

- Внеклассную работу по предметам, организуемую через предметные недели, городские туры предметных олимпиад, способствующие развитию и углублению интереса учащихся к учебным предметам, интеграции практическому применению полученных знаний;
- Курсы дополнительного образования к общему образованию;
- систему экскурсий в ВУЗы, технопарки, предприятия для ознакомления учащихся со специальностями, по которым в них ведется подготовка, и спецификой их работы;
- участие учащихся в проектах различной направленности, проведение исследовательской и проектной деятельности с представлением ее результатов на школьной научно-практической конференции школьников г. Пензы и на конференциях городского и всероссийского уровней.

5. Управление профильными классами

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Совместная деятельность школы с научными, культурными и иными организациями осуществляется на основе договоров о совместной деятельности или по договоренности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 Г. ПЕНЗЫ", Колпашникова Людмила Николаевна, Директор

24.07.23 10:51 (MSK) Сертификат EFDAB0248358B52CB5DD3388AC05FB43