

Принято собранием трудового
коллектива

МБОУ «СОШ № 7 г. Пензы»
им. В.И. Лебедева

Протокол №3
от «29»августа2023 г.

Согласовано

Председатель профкома МБОУ
«СОШ № 7 г. Пензы» им. В. И.
Лебедева

_____ Н.В. Мосеева

от «29»августа2023 г.

Утверждаю

директор
МБОУ «СОШ № 7 г. Пензы»

им. В. И. Лебедева

_____ Л.Н. Колпашникова

приказ №142-оп

от «29»августа2023 г.

**Положение
о совете школы
МБОУ «СОШ № 7 г. Пензы» им. В.И. Лебедева**

Пенза, 2023

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Совета школы, порядок формирования и содержание его работы

1.2. Высшим органом самоуправления Школы является Совет школы

1.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления, создает орган общественного самоуправления – Совет школы

1.4. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерацией;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области образования;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом школы.

2. Задачи Совета школы

2.1. Разработка плана развития образовательных учреждения;

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

2.6. Организует выполнение решений Общешкольного родительского комитета;

2.7. Обеспечивает социальную защиту учащихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы этих учащихся;

2.8. По представлению педагогического совета устанавливает компонент содержания образования школы, выбирает профили обучения;

2.9. Устанавливает порядок приема учащихся при наборе в 1-й класс, необходимость и вид ученической формы;

2.10. Рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления бюджетных и внебюджетных средств школы;

2.11. Заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей и отдельных педагогов;

2.12. Совместно с администрацией школы и ее общественными организациями создает условия для педагогического образования родителей;

2.13. Определяет количество первых, а также последующих классов по согласованию с Управлением образования г. Пензы;

2.14. Определяет сроки и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул по согласованию с Управлением образования г. Пензы;

2.15. Устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом школы;

2.16. В случае систематического нарушения Устава школы к учащимся Пи Шступеней может принять меры воздействия, предусмотренные Уставом школы.

3. Функции Совета школы

3.1. Определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности;

3.2. Разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;

3.3. Согласовывать режим работы школы;

3.4. Заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;

3.6. Определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг, оказываемых школой;

3.5. В рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.6. Принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам,

регламентирующим жизнедеятельность школы и не оговоренным настоящим уставом;

4. Состав Советов школы

4.1. Высшим органом самоуправления школы является Совет школы

4.2. Совет школы формируется в количестве 11 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 3 человека
- представители обучающихся – 2 человека
- педагоги школы – 5 человек

В состав Совета Школы входит Директор.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы, являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителей.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителями образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения;

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются, и подписываются председателем Совета и секретарем. Книга протоколов Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии;

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя;

6.4. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения;

6.5. Локальные акты Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов трудового коллектива школы, родителем (законных представителей) и обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 Г.
ПЕНЗЫ" ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ИВАНОВИЧА ЛЕБЕДЕВА**, Колпашникова
Людмила Николаевна, Директор

17.04.24 16:16 (MSK)

Сертификат A5EFC11B28F0D82DFD6DCBBF692BCC48