



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Пензы»
имени Виталия Ивановича Лебедева

ПРИКАЗ

От 27.06.2024

**«Об организации приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год
граждан, проживающих на территории,
незакрепленной за образовательной организацией»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458, Правилами приема в образовательную организацию

№ 83/1-оп

приказываю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Февралевой Е.Н.:
 - 1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2024 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
 - 1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, с 08.07.2024 года с 9.00 по московскому времени. Определить график приема документов при личном обращении в школу: с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00.
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Мельниковой Н.В.:
 - 2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
 - 2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 6.07.2024 года по 5.09.2024 года.
3. Ответственному за регистрацию заявлений Рузмановой Л.Н., Носковой В.С., Пустоваловой М.А.:
 - 3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 10 рабочих дней после приема документов.

3.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, заместителя директора по УВР Февралева Е.Н.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Н. Колпашикова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Роспись
Февралева Е.Н.	27.06.2024	Февралева
Носкова В.С.	27.06.2024	Нос
Рузманова Л.Н.	27.06.2024	Рузманова
Пуустовалова М.А.	27.06.2024	Пуустовалова
Мельникова Н.В.	27.06.2024	Мельникова